

2021 YILI

T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Eczacılık Fakültesi olarak başlıca amacımız; sahip olduğumuz dinamik ve genç kadromuz ile hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye’yi yarınlara taşıyacak rekabetçi, çözüm üretebilen, sorgulayan eczacılar yetiştirmektir.

Yükseköğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Prof. Dr. Murat GÜNEY

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Eczacılık fakültesi Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre 17/01/2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2013-2014 öğretim yılında almıştır.

Fakültemizde yetkin eczacı yetiştirmek amacıyla eğitim verilmektedir. Eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçlarını sağlamak zorunda olduğundan Eczacılık alanındaki laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş ve güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgiler ile donatılmış güçlü bir mesleki eğitim sağlamak zorundadır. Bu kapsamda eğitim programımız, eczacılık mesleğinin yeni klinik yönünün yanında, ilaç teknolojisindeki temel eğitimleri de kapsayacak şekilde; zorunlu-seçmeli teorik dersler, laboratuvar ve staj uygulamaları olarak planlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerimize klinik eczacılık konusunda da teorik ve pratik bilgiler verilmektedir. Eczacılık eğitimi teorik eğitim yanında çok geniş bir uygulamaya yönelik olup, öğrencilerimiz eczane, hastane ve ilaç firmalarında meslekleri ile ilgili staj yapmaktadırlar. İnsanla çok yakın ilişkide olan eczacıların eğitim programında, ingilizce, ileri seviye bilgisayar derslerinin yanı sıra değişik kültürel dersler de yer almaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin her biri lisansüstü eğitime hazır hale getirilerek ileride değerli çalışmalar yapmalarının önü açılmış olacaktır.

Eczacılık Fakültesi mezunları mesleklerini değişik alanlarda yapabilme imkanına sahiptirler. Bunlar arasında serbest eczaneler, tedavi kurumlarının eczane ve klinik laboratuvarları en sık tercih edilen çalışma alanlarıdır. Bu ve benzeri kurumlarda eczacılar ilaç konusunda danışman görevi görerek tedavi ve koruma konusunda önemli katkılarda bulunmaktadırlar. Eczacılar ilaç ve kozmetik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, pazarlama bölümlerinde görev yapabilmekte, ilaç ve gıda kontrol birimlerinde çalışabilmekte ve çeşitli sağlık malzemelerinin üretim ve pazarlamasında görev alabilmektedirler. Ecza deposu, kalite kontrol ve medikal bürolar eczacıların çalışabilecekleri diğer alanlardır. Kimyasal ve bitkisel kaynaklı ilaç ve kozmetik ürünlerinin üretim ve pazarlamasında da çalışabilmektedirler.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eczacılık biliminde dünya ile yarışabilen, dinamik ve yenilikçi bireyler yetiştirmek; bölgemizde eczacılık fakültesinin fonksiyonunu yerine getirebilmesi için üniversite toplum işbirliği çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektir.

Vizyon

Dünyadaki gelişmeleri takip eden ve bunlara aynı hızda katkıda bulunabilen başarılı öğretim elemanları ile çağdaş, demokratik, üretken, duyarlı, fedakar, hoşgörülü, sorumluluk sahibi eczacılar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A. DEKAN

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B-FAKÜLTE KURULU

Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

D-FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Hükümlerine göre işlem yapmaktır. Fakülte Disiplin Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

E-FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2-Kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

3- Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

4- Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

5- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.

6- Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Dekanlığa bağılı birimlere iletme.

7- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunmak.

8- Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

9- Fakültenin yazışmalarını yürütmek.

10- Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

11- Gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

12- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.

13- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

14- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Fakülte Dekanına karşı birinci derecede sorumludur.

1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvarlar (2020) (En son güncellenmiş hali olmalı)						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi (Adet)			2			
Sınıf (Adet)	10					
Akıllı Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	7					

1.2.Sosyal Alanlar

1.2.1.Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

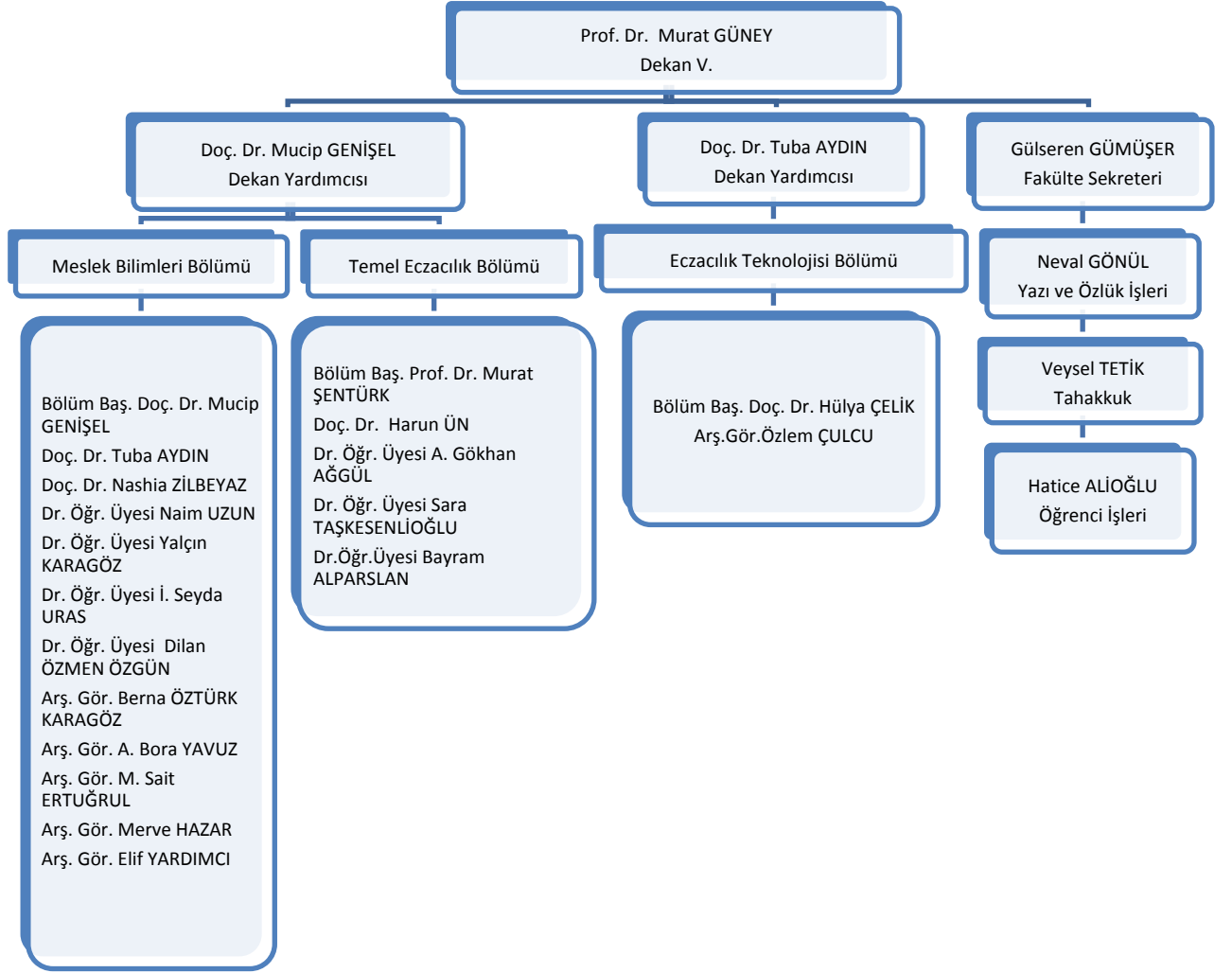
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

1.3.Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1				

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo15-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		2021 Yılı
Cinsi	Adet	
Slayt makinesi		
Tepegöz		
Episkop		
Drone		
Projektörler (Projeksiyon)	27	
Masaüstü Bilgisayar		
Dizüstü Bilgisayar		
Tablet Bilgisayar		
Baskı Makinesi		
Fotokopi Makinesi	1	
Faks		
Fotoğraf Makinesi		

Kameralar	12
Televizyonlar	4
Lazer Yazıcılar	1
Tarayıcılar	1
Mikroskoplar	
Sabit Telefon	5
Telsiz Telefon	1
Çim Bıçme Makinesi	2
Diğer İş Makineleri ve	1
Diğer Sıkıştırma Makineleri	1
Diğer Pişirme ve Isıtma Amaçlı Makineler	3
Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar	3
Spektrometreler/Sp ektrofotometre	1
Diğer Kimyasal Analiz Cihazları	17
Termal Analiz ve Isıl Özellikleri Makneleri	1

Sıcaklık, İletkenlik ve PH	1
Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı	6
Optik Mikroskoplar	20
Bilgisayar Kasaları	3
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ	2
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları	1
Lazer Yazıcılar	1
Diğer Tarayıcılar	1
Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	11
Modemler (SDH ve Erişim	8
Swichler (Anahtarlar)	3
Diğer Network Cihazları	1
Lecterna ve Ses Sistemleri	3
Hoparlörler	3

Kablosuz Mikrofon Alıcı	3
Hesap Makineleri	1
Sobalar	1
Radyatörler	1
Klimalar	5
Kart Okuyucular	3
Görüntü/Ses Alıcılar	28
Diğer Güvenlik Kamera	12

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Eczacılık Fakültesi	EBYS
Eczacılık Fakültesi	Proliz (Öğrenci İşleri Otomasyonu)
Eczacılık Fakültesi	KBS - MYS Ek Ders Otomasyonu Vakıfbank DTO

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2020 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı				850		850
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan veri tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam						

3.4. Akademik Personel

3.4.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		
Doçent	4		
Dr. Öğretim Üyesi	7		
Öğretim Görevlisi	1		
Araştırma Görevlisi	4		
TOPLAM	17		

3.4.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
	2	4	7	1	4	18
Toplam						

3.4.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				

3.4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								1					1
Doçent							1		2	1			4
Dr. Öğretim Üyesi				1		2	1	1		2			7
Öğretim Görevlisi									1				1
Araştırma Görevlisi			2	1	1								4
TOPLAM			2	2	1	2	2	2	3	3			17

3.4.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								1					1
Doçent					1		1				1	1	4
Dr. Öğretim Görevlisi		1				3	1	1				1	7
Öğretim Görevlisi					1								1
Araştırma Görevlisi	2	1			1								4
Toplam Kişi Sayısı													17
Yüzde (%)													

3.5. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	4	4

3.5.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

3.5.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	3		4
Yüzde (%)			25	75		%100

3.5.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					2	1			1				4
Yüzde (%)					50	25			25				%100

3.5.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51–Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1			1	1		1				4
Yüzde (%)			25			25	25		25				%100

4-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	147	208	355				147	208	355
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									355

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Eczacılık Fakültesi		4	4	8
TOPLAM				

5.1.6-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülke	Kişi Sayısı Toplam
Suriye	6
Almanya	1
Türkmenistan	1

5.2-İdari Hizmetler

5.3-Diğer Hizmetler

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	Hedef 1 -Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	Hedef 4 -Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.095.000,00	1.492,05	6.358,06	3.090.133,99	3.090.133,99	100
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	298.000,00	10.627,29	0,00	308.627,29	308.627,29	100
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.243,00	48.495,44	0,00	70.738,44	57.640,76	81
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM		3.415.243,00	60.614,78	6.358,06	3.469.499,72	3.456.402,04	100

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAY ISI
Uluslararası Makale	19
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	7
Kitap	

2- Performans Sonuçları Tablosu

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak	
Performans Hedefi-1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak	
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı		
Açıklama:			
2	Toplam program sayısı	1	1
Açıklama:			
3	Toplam yüksek lisans programı		
Açıklama:Fakültemiz tek program uygulaması olan lisans programıdır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	
Performans Hedefi-2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	2	2,5
Açıklama:Akademisyen başına düşen yayın oranı hedefin üzerine çıkmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	
Performans Hedefi-3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	2	0
Açıklama:			
2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	1	0
Açıklama: Hastalık sebebiyle etkinlik yapılamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak	
Performans Hedefi-4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak	
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	2	0
Açıklama:			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	2	0
Açıklama:			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	2	1
Açıklama:			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	100	150
Açıklama:Hastalık (Covid 19) sebebiyle hedefe bazı alanlarda ulaşılamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef-2.4		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	
Performans Hedefi-10		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
1	Basılı yayın sayısı		
Açıklama:			
2	Abone olunan veri tabanı sayısı		
Açıklama:			
3	Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-18			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	
Hedef-4.3		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak	
Performans Hedefi-18		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak	
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2021 Gerçekleşme
1	Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda farkındalık oluşturmak için düzenlenen toplantı sayısı		
Açıklama:			
2	Sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılan ARGE ve yenilik projeleri sayısı		
Açıklama:			
3	Girişimcilik temalı ders sayısı	1	1
Açıklama:			
4	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından özel sektör kuruluşlarına verilen hizmet sayısı		
Açıklama:Lisans müfredatımızda girişimcilik dersi mevcuttur.			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Yeniliklere açık ve esnek yapıda olması
Genç, dinamik ve bilimsel gelişime açık kadro
Bölgede bulunan üniversitelerle etkin işbirliği olanağı
Açılacak programları talep edecek öğrenci
Bilimsel araştırma olanaklarının hızlı bir şekilde karşılanması
Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki etkin iletişimin varlığı,
Üniversite çalışanlarının ekip çalışmasına yatkınlığı,
Eğitim öğretim altyapısının iyi durumda olması. (Derslikler, laboratuvar v.b)

B- Zayıflıklar

Eczacı Doktoralı Öğretim Elemanı temininde Güçlükler.

C- Değerlendirme

Hedeflere daha kolay ve hızlı ulaşılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi şartlarımızın iyileştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin 2021 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kurumumuzun hedeflerine ulaşmasında, eğitim ve öğretim kalitesinin en üst seviyeye çıkarılması için gerekli olan akademik kadromuzun ivedilikle tamamlanarak birimlerimizin güçlendirilmesi gerekmektedir. Tüm çalışmalarımız fakültemizin standartlara uygun, tercih edilebilir fakülteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

Akademik forum ve platformlarda Fakültemizin kurulduğu ve faaliyetleri ifade edilmeli bu yolla özellikle eczacılık alanında doktoralı olup, çalışmak isteyen öğretim elemanlarına ulaşılabilir. Bu amaçla kadrosu fakültemizde bulunan öğretim elemanlarının tamamı yılda en az bir ulusal kongreye katılımı teşvik edilmektedir.

Özellikle araştırma görevlisi sayısının artırılması ve araştırma görevlilerinin doktora/yüksek lisans yaptıkları alanlarda laboratuvar derslerine girmesi fakültenin etkinliğini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Eczacılık Fakültesi/09.01.2022)

İmza

Prof. Dr. Murat GÜNEY